



Codice Etico



automar
Humans behind Logistics



CODICE ETICO

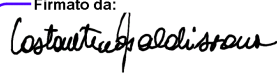
Rev.7
01/04/2026

DICHIARAZIONE DI INTENTI PER IL CODICE ETICO

Il Codice Etico di seguito presentato costituisce la “Carta dei Valori” della nostra Società: più che un documento, deve essere inteso come una enunciazione dei principi che, a sua volta, definiscono il perimetro all’interno del quale si collocano l’insieme dei valori etici e delle norme comportamentali che ispirano e contraddistinguono la nostra cultura interna e guidano l’operato di tutte le nostre risorse nei rapporti con i vari interlocutori esterni. Esso nasce dall’attenzione mostrata al principio di legalità che guida tutte le nostre scelte e che ci ha indotti a dotarci di un valido ed efficace strumento volto ad orientare l’impresa nel suo complesso, secondo una chiara prospettiva di trasparenza, efficienza e solidarietà sociale nella conduzione dell’azienda. La stesura di questo Codice Etico segna anche una tappa importante del processo decisionale che ha condotto la Società a costruire il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo finalizzato alla prevenzione dei reati: un sistema di misure di prevenzione nel quale il Codice trova la propria collocazione naturale come fonte di autodisciplina dell’operato aziendale orientata all’etica.

Attraverso l’elaborazione e la diffusione del Codice Etico, “AutoMar” vuole favorire, in tutti i destinatari, l’acquisizione di principi condivisi, resi visibili attraverso le azioni responsabili di tutti. Obiettivo primario è creare un sistema di auto-controllo in cui il valore dell’etica aziendale sia percepito non già come risultato di una condotta imposta dall’alto ma frutto di un processo volto alla interiorizzazione, condivisione e messa in pratica dei principi e dei valori che gli organi sociali e tutti gli operatori aziendali sono chiamati ad implementare quotidianamente.

Il Presidente del C.d.A.

Firmato da:

D472B2CB477A4E2...



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

Codice Etico di AutoMar S.p.A.

Approvato da Assemblea dei Soci

In data 14/04/2026

	CODICE ETICO	Rev.7 01/04/2026
---	-----------------------	-----------------------------

Indice

1.	L'Azienda	5
2.	Ambito di applicazione e Destinatari	5
3.	Obblighi reciproci	6
4.	Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse	10
4.1	Rapporti con la clientela	10
4.2	Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori	11
4.3	Rapporti con le risorse umane	12
4.4	Comunicazioni sociali e registrazioni contabili	13
4.5	Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali	13
4.6	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	13
4.7	Rapporti con la PA per il tramite di soggetti terzi	14
4.8	Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori	15
4.9	Rapporti con i Media	16
4.10	Rapporti con organizzazioni politiche	17
4.11	Salute e sicurezza sul lavoro	17
5.	Modalità di attuazione e programma di vigilanza	17
5.1	Organismo di Vigilanza	18
5.2	Controlli Interni	19
6	Sistema Sanzionatorio	19

	CODICE ETICO	Rev.7 01/04/2026
---	-----------------------	-----------------------------

6.1	Determinazione delle sanzioni	19
6.2	Modalità di applicazione delle sanzioni	20
6.3	Diritto di difesa	20
7	Obbligo di segnalazione di violazioni: Whistleblowing	20



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

1. L'Azienda

"AutoMar" S.p.A. (anche detta, di seguito, "AutoMar", "la Società" o l'"Azienda"), con sede in Pontecagnano Faiano (SA - 84098), Via Cristoforo Colombo snc, C.F. e P.IVA 00222270654, formalizza e sancisce, con il presente documento, i principi di onestà, correttezza, trasparenza e legalità che ispirano da sempre ogni sua attività.

2. Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, in via breve, "Codice") stabilisce le regole di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che "AutoMar" assume espressamente, a condizione di reciprocità, nei confronti dei propri *stakeholders* (portatori d'interesse): soci, amministratori e sindaci, risorse umane, ma anche le altre imprese appaltatrici che intervengono nella filiera di trasporto e logistica integrata coordinata da "AutoMar", nonché la Pubblica Amministrazione, fornitori di servizi e consulenti, partner e competitor, aziende clienti, media e collettività.

Il Codice è parte integrante ed inscindibile del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società e, come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/01. La Società, inoltre, riconosce la sostenibilità come elemento essenziale della propria strategia di sviluppo e si impegna a integrare i principi ESG (Environmental, Social e Governance) nei processi decisionali, nella gestione operativa e nella governance aziendale, in coerenza con i principali riferimenti normativi e standard internazionali in materia di responsabilità d'impresa e sostenibilità. In particolare, la Società orienta le proprie attività nel rispetto delle seguenti direttive e linee guida:

- Direttiva (UE) 2022/2464 – Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD);
- Regolamento Delegato (UE) 2023/2772 – European Sustainability Reporting Standards (ESRS);
- Risoluzione ONU A/RES/70/1 del 25 settembre 2015 (Agenda 2030).

Scopo principale del Codice Etico è quello di indicare e diffondere un sistema di valori e di regole comportamentali comuni al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra la Società ed i suoi *stakeholders*.

È convincimento della società che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo di ogni attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere un'impronta di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguire gli scopi aziendali.



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

Ulteriore scopo perseguito dalle disposizioni del Codice Etico è quello di prevenire la commissione di illeciti o comportamenti irresponsabili che potrebbero essere posti in essere da chi opera in nome o per conto della Società; infine, l'osservanza del Codice Etico deve costituire uno strumento di ritorno di immagine, reputazione e credibilità positive nei rapporti con l'esterno ed essere fonte di ispirazione e di fiducia per la nostra clientela.

Destinatari del presente Codice sono:

- i soci, gli amministratori e i sindaci di "AutoMar"
- i soggetti che esercitano funzioni direttive, gestorie e di controllo dell'impresa, anche solo di fatto;
- i lavoratori subordinati, in forza di qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- i Consulenti, i Fornitori e chiunque eroghi (in forma individuale o di impresa) prestazioni o servizi in nome e/o per conto della Società o sotto il Suo controllo, nei limiti in cui il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice riguardi direttamente la loro attività

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti diretti con la Società che nei loro rapporti reciproci e in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della Società, può giustificare il compimento di azioni, atti, omissioni o comportamenti che siano contrari ai principi e ai valori sanciti dal presente Codice.

3. Obblighi reciproci

Con l'adozione del Codice Etico, "AutoMar" si impegna a rispettare e a far rispettare dai Destinatari, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi vigenti ed i principi fondamentali del nostro ordinamento giuridico, precisandosi, al riguardo, che la Società non intraprenderà o proseguirà alcun rapporto con coloro, persone fisiche e/o giuridiche che non intendano allinearsi alla enunciata regola e pertanto alle regole che costituiscono il fondamento del Codice Etico e ciò senza eccezione alcuna.

Tutti i Destinatari, quindi, sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi (Principio di Legalità), dei regolamenti e delle procedure vigenti all'interno dei siti di lavoro, nella misura applicabile al loro operato.

La Società per perseguire tale obiettivo ha adottato un ampio programma che include linee guida, formazione periodica, sensibilizzazione e consulenza. Viene, inoltre, adottato un sistema di gestione integrato dei rischi e delle opportunità ESG, in coerenza con i principi di gestione del rischio previsti



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

dalla norma ISO 31000:2018 e con i modelli di controllo interno riconosciuti a livello internazionale, promuovendo comportamenti responsabili e prevenendo impatti negativi di natura ambientale, sociale e di governance.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, i rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati da criteri e comportamenti improntati alla massima lealtà, onestà collaborazione, integrità morale, reciproco dialogo e finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato. In particolare, la Società impronta la propria attività al rispetto dei seguenti parametri di valore:

- **Responsabilità**: implica che tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzione od incarico dai Destinatari siano ispirati alla assunzione di responsabilità individuali, sia verso l'interno che verso l'esterno, vincolando ogni destinatario a fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare sempre la reputazione e il buon nome e l'immagine della Società. La promozione e la diffusione di conoscenze, competenze e comportamenti responsabili è supportata da programmi di formazione e sensibilizzazione rivolti ai propri destinatari, in coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile "*SDG 4 – Istruzione di qualità*", quale elemento essenziale per lo sviluppo sostenibile e la crescita professionale.
- **Onestà**: l'adesione a principi morali, universalmente riconosciuti come validi, di rettitudine, probità e lealtà nei rapporti con gli operatori commerciali, nei rapporti reciproci tra i destinatari e verso tutti i portatori di interesse, costituisce valore prioritario ed essenziale della buona gestione aziendale. La Società promuove comportamenti improntati a integrità e correttezza anche in una prospettiva di sviluppo sostenibile, contribuendo al perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, in particolare in materia di lavoro dignitoso, crescita economica responsabile, consumo e produzione sostenibili e istituzioni solide e trasparenti.
- **Correttezza**: il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società. I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con la Società. I comportamenti dei soggetti apicali (soci, amministratori, ecc.), devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.
- **Rispetto delle attività dei destinatari**: I Destinatari devono agire con corretta solidarietà, reciproco rispetto, considerazione dell'attività lavorativa/professionale di ognuno, al fine di garantire la più ampia collaborazione, favorire la comunicazione tra tutti gli operatori coinvolti



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

nei processi di lavoro.

- **Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro:** “AutoMar” ha quale primario e fondamentale obiettivo, considerandolo non solo come valore imprescindibile ma come diritto, la sicurezza di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nei propri siti industriali, siano essi dipendenti o terzi. La Società, pertanto, investe e si propone di investire tutte le risorse necessarie per garantire un assetto organizzativo integrato della sicurezza idoneo a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e dei terzi coinvolti. Tutte le decisioni, in altri termini, devono rispettare la salute e la sicurezza sul posto di lavoro, in conformità alle leggi vigenti. La società, quindi, adotta e continua a migliorare un’efficace politica di salute e sicurezza sul lavoro che è fondata su misure preventive, individuali e collettive proprio per ridurre al minimo i potenziali rischi di infortuni sul posto di lavoro. La Società crede nella diffusione di una cultura della prevenzione incidenti e della consapevolezza dei rischi da parte dei lavoratori, promuovendola, in tutte le sedi e comparti, attivamente attraverso corsi di formazione e informazione. La formazione, informazione e addestramento dei lavoratori sono ritenute dall’“AutoMar” attività fondamentali e imprescindibili per consentire la consapevole e appropriata gestione dei rischi per gli stessi lavoratori e per i terzi connessi all’attività lavorativa. Tale impegno contribuisce al perseguimento dell’obiettivo di sviluppo sostenibile “SDG 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica” favorendo la crescita responsabile dell’organizzazione e la tutela del benessere delle persone.
- **Tutela dell’ambiente esterno:** la Società riconosce l’importanza del rispetto dell’ambiente e richiede sempre la preventiva valutazione, da parte dei Destinatari, dell’impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. La Società si impegna a migliorare continuamente le proprie performance ambientali attraverso l’adozione di sistemi di gestione ambientale conformi alla norma ISO 14001, promuovendo l’efficienza energetica, la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e l’uso responsabile delle risorse naturali, in coerenza con gli obiettivi europei di transizione ecologica e con il quadro normativo definito dal Green Deal europeo e dal pacchetto legislativo Fit for 55 e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile “SDG 7 – Energia pulita e accessibile”, “SDG 12 – Consumo e produzione responsabili” e “SDG 13 – Lotta contro il cambiamento climatico”. A tal proposito, la Società monitora e gestisce gli impatti ambientali



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

delle proprie attività, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi di mitigazione e adattamento al cambiamento climatico e favorendo la diffusione di pratiche sostenibili lungo l'intera catena del valore.

- **Imparzialità:** la Società basa i propri rapporti verso tutti i Destinatari ed i portatori di interesse, sulla totale assenza di discriminazioni che possano essere, direttamente e/o indirettamente, esplicitamente e/o per facta concludentia, sul sesso, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.
- **Tutela dei diritti Umani:** La Società rispetta i diritti umani di tutti gli individui e i gruppi che possono entrare in contatto con le attività della Società. La Società riconosce la responsabilità di prevenire e mitigare i rischi connessi al rispetto dei diritti umani lungo la propria catena del valore, adottando un approccio basato sulla due diligence, in coerenza con i principi sanciti dal "UN Guiding Principles on Business and Human Rights", le Linee Guida OCSE sulla condotta responsabile d'impresa e la proposta di Direttiva europea sulla Corporate Sustainability Due Diligence (CSDDD). La Società si impegna, pertanto, a garantire condizioni di lavoro dignitose, eque e sicure, promuovendo pari opportunità e contrastando ogni forma di discriminazione, sfruttamento o violazione dei diritti fondamentali.
- **Tutela dei diritti dei lavoratori:** La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, impegnandosi ad evitare discriminazioni di ogni natura e garantendo pari opportunità, nonché offrendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto delle norme vigenti e dei diritti dei lavoratori nel rispetto dei diritti fondamentali riconosciuti dalla Costituzione italiana, dalla normativa europea e dal D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità, contribuendo al perseguimento dell'obiettivo di sviluppo sostenibile "SDG 5 – Parità di genere". Tutti e nessuno escluso i destinatari del Codice devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro sereno, decoroso e collaborativo, nel quale sia rispettata la dignità di ciascun individuo. La Società si impegna a tutelare la integrità morale del personale, evitando che questi subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo, l'"AutoMar" salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona delle sue convinzioni e preferenze. Non sono ammesse e non verranno tollerate molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e/o ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne. Anche i rapporti intercorrenti tra i diversi livelli gerarchici devono essere improntati ai principi enunciati.

La Società, inoltre, riconosce il ruolo delle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) quali interlocutori

fondamentali nelle relazioni industriali e garantisce il pieno rispetto della libertà di associazione e di rappresentanza dei lavoratori, favorendo un sistema di relazioni improntato al dialogo costruttivo, alla collaborazione e al rispetto reciproco. A tal proposito, la Società promuove un confronto continuo e responsabile con le rappresentanze dei lavoratori, valorizzando il dialogo sociale quale strumento essenziale per la prevenzione dei conflitti, la gestione condivisa dei cambiamenti organizzativi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e responsabilità. Tale impegno è attuato in conformità alla normativa vigente e ai principi fondamentali del diritto del lavoro, nonché ai diritti riconosciuti dall'ordinamento nazionale e internazionale in materia di libertà sindacale e contrattazione collettiva. La Società si impegna altresì a garantire che le relazioni industriali siano gestite in modo equo, responsabile e coerente con i valori di integrità e sostenibilità, favorendo condizioni di lavoro dignitose, inclusive e rispettose della persona, nonché la tutela della salute, della sicurezza e del benessere dei lavoratori. In tale prospettiva, la Società promuove iniziative e comportamenti orientati allo sviluppo sostenibile e alla valorizzazione del capitale umano, contribuendo alla crescita responsabile dell'organizzazione e al rafforzamento di un ambiente di lavoro stabile, partecipativo e socialmente responsabile, in coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile "SDG 8 – Lavoro dignitoso e crescita economica".

- **Trasparenza:** nella consapevolezza dell'importanza di una corretta informazione sulle proprie attività, la Società si impegna a garantire l'assenza di equivoco, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni relative alle attività aziendali, nella piena tutela della riservatezza dei dati personali eventualmente utilizzati promuovendo sistemi di rendicontazione (Bilancio di Sostenibilità) conformi agli standard internazionali di sostenibilità e alle disposizioni normative applicabili, tra cui la Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD) e gli European Sustainability Reporting Standards (ESRS). La Società si impegna a monitorare e comunicare le proprie performance ESG attraverso indicatori misurabili e verificabili, favorendo la fiducia degli stakeholder e la responsabilità nella gestione delle attività aziendali riportati nel Bilancio di Sostenibilità annuale.
- **Anti-corruzione:** Tutti i dipendenti devono tassativamente rifiutare qualsiasi forma di corruzione. È vietato offrire, promettere o dare omaggi, pagamenti o qualsiasi altra cosa di valore a funzionari pubblici, direttamente o tramite intermediari, allo scopo di indurre detti funzionari ad agire in violazione dei loro doveri per garantire alla Società un beneficio o vantaggio illecito.



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

- **Verificabilità:** la Società si impegna, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi “portatore di interesse”, pubblico o privato, a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente.
- **Concorrenza leale:** la Società si impegna al rispetto delle leggi nazionali ed europee in materia di tutela della concorrenza e del mercato e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale. Al fine di garantire un mercato corretto e leale, nonché un trasparente rapporto con la clientela riconosce, inoltre, l’importanza del rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, di marchi e brevetti. La Società, in altri termini, riconosce la fondamentale importanza di un mercato competitivo. Ogni componente della Società vigilerà affinché non vengano poste in essere pratiche commerciali tali da rappresentare una violazione delle norme sulla concorrenza. Tale impegno è attuato in coerenza con i principi europei di sostenibilità e buona governance, anche alla luce della Direttiva (UE) 2022/2464 sulla rendicontazione di sostenibilità delle imprese (CSRD) e del quadro normativo europeo volto a rafforzare la trasparenza, la responsabilità e la fiducia nei mercati.
- **Regalie, Omaggi, Benefici:** Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.

Il dipendente non accetta per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelle di modico valore scambiati occasionalmente nell’ambito delle normali relazioni di cortesia o istituzionali e nell’ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il lavoratore non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere un atto previsto dal proprio ruolo da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all’ufficio, né da soggetti nei cui confronti è chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie del ruolo ricoperto. Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d’uso di modico lavoro e non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d’uso di modico valore.

Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli di valore non superiore a Euro 150,00 anche sotto forma di sconto e/o riduzione; il predetto importo costituisce anche il valore complessivo massimo, per anno solare, in caso di cumulo di più regali o più utilità. Il lavoratore



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

non può ricevere, per sé o per altri, alcun regalo quando trattasi di denaro contante o altro strumento sostitutivo del denaro.

Il dipendente comunica alla persona fisica responsabile della struttura di appartenenza il ricevimento di regali e/o altre utilità, fuori dai casi consentiti dal presente Codice. La comunicazione deve essere effettuata tempestivamente in forma scritta.

- **Sistemi informativi e rispetto del diritto d'autore:** La Società incoraggia l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione dei processi aziendali, promuovendo l'utilizzo responsabile delle infrastrutture e delle soluzioni digitali al fine di migliorare l'efficienza, la sicurezza e la qualità dei servizi, in coerenza con l'obiettivo di sviluppo sostenibile "SDG 9 - Imprese, innovazione e infrastrutture". Il sistema informatico ed in generale la tecnologia adottata all'interno della Società deve sempre essere utilizzata solo in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente. "AutoMar" vieta tassativamente qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi informativi in uso presso l'Azienda software presi a prestito o non autorizzati o comunque duplicare programmi privi della necessaria licenza, in violazione del diritto d'autore. È inoltre vietato un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità ed è altresì proibito l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana. La Società pone in essere tutte le misure necessarie per la segnalazione di eventuali anomalie, accessi a siti vietati o non autorizzati o altri comportamenti in violazione del diritto d'autore.
- **Impegno per la sostenibilità e la gestione responsabile:** La Società integra i principi ESG (Environmental, Social e Governance) nella propria governance e nei processi decisionali, riconoscendo la sostenibilità come fattore strategico per la competitività, la resilienza e la continuità aziendale. A tal fine, la Società adotta sistemi di gestione conformi agli standard internazionali in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza e responsabilità sociale promuovendo la gestione responsabile dei rischi e delle opportunità ESG e favorendo la collaborazione con stakeholder e partner per lo sviluppo sostenibile della filiera. La Società monitora e valuta le proprie performance attraverso indicatori di sostenibilità e sistemi di controllo interno e promuove la diffusione di una cultura aziendale orientata all'etica, alla legalità e alla sostenibilità.



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

La società riconosce l'inestimabile valore delle risorse umane impiegate nelle proprie attività: "Humans behind logistics", il pay-off dell'identità visiva di "AutoMar", sottolinea l'importanza delle persone - in quanto esseri umani - nelle proprie diversità (tra generi, nazionalità, abilità, capacità, istruzione), che ogni giorno prestano servizio per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto e la valorizzazione di ogni essere umano deve essere la guida della condotta di ogni individuo.

4. Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse

Di seguito sono enucleati i principi e i valori che la Società pone a fondamento delle decisioni che influiscono sulle relazioni con le varie categorie di *stakeholders* e che devono caratterizzare i comportamenti di tutte le persone facenti parte della sua organizzazione.

4.1 Rapporti con la clientela

Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, orientandosi alle esigenze della Clientela e fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva successiva alle operazioni disimpegnate per conto. Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca. A tali fini, i Destinatari del presente Codice devono:

- attenersi scrupolosamente alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- evitare, sempre ed ovunque, qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società;
- comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti.
- comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente ed in mala fede.

In generale, "AUTOMAR" osserva i principi di qualità, integrità ed onestà nelle dinamiche



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

commerciali connesse allo sviluppo dei rapporti con la clientela sia essa riconducibile al Gruppo Grimaldi ovvero all'esterno (società di trasporti, altri armatori ecc.)

4.2 Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e garantisce ai soci piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere formalizzata dal CdA o dai singoli consiglieri di amministrazione in conflitto di interessi con la Società.

Al contempo, la Società ripudia ogni forma di esercizio occulto di potere gestorio da parte degli azionisti di riferimento o dei loro familiari che possa interferire con l'operato degli amministratori formalmente in carica. Questi ultimi, singolarmente e quali membri del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi del Codice Etico e rifiutano ogni illecita sollecitazione proveniente dall'esterno o dall'interno della compagine societaria.

4.3 Rapporti con le risorse umane

La Società si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con la Società, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi vigenti, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'osservanza dei principi etici condivisi, all'onestà e alla lealtà verso "AUTOMAR".

Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

La Società uniforma i propri processi di selezione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

La Società, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

processi decisionali al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane vengono impiegate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della legge, della contrattazione collettiva applicata e dei principi etici di riferimento.

La Società promuove e valorizza costantemente un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico.

Le retribuzioni e i benefit riconosciuti ai dipendenti dell' "AUTOMAR" soddisfano i requisiti stabiliti dalle leggi vigenti.

Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando svolte ai danni dei beni o delle risorse umane della Società.

È proibito a tutto il Personale in organico, l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopracitate sostanze.

4.4 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

La Società ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità.

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

4.5 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, devono essere improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

La Società ripudia la corruzione in ogni sua forma ed esige da tutti i destinatari del presente Codice, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per la Società o per le aziende clienti qualsiasi indebito vantaggio e/o profitto.

In particolare, sarà considerata in contrasto con le prescrizioni del presente Codice e, quindi, elusiva del modello di organizzazione, gestione e controllo del rischio di reato adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/01, ogni forma di illecita pressione esercitata nei confronti di esponenti della P.A. chiamati ad adottare provvedimenti di interesse per la Società, nonché sfruttare illegittimamente le relazioni con membri della PA, pagando illecite mediazioni di terzi o fungere da mediatori per ottenere denaro o altra utilità nell'interesse della Società.

Inoltre, è vietato offrire pagamenti impropri, offrire o procurare omaggi e servizi non dovuti, o qualsiasi altro vantaggio a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari. Nei rapporti con i funzionari pubblici è vietato farsi rappresentare da consulenti o terzi che possano trovarsi in conflitto di interesse con l'amministrazione stessa. È vietata qualsiasi condotta che, attraverso raggiri e/o inganni, miri a far conseguire a persone e/o alla Società indebiti vantaggi a fronte di ingiusti danni o esborsi al patrimonio della Pubblica Amministrazione. Le prescrizioni indicate in precedenza non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, etc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate.

La Società è dunque impegnata attivamente a:

- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio da parte della P.A. In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i destinatari, devono adottare un



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. In tali ipotesi, la Società ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari di collaborare alle richieste degli organi di giustizia e/o di polizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

4.7 Rapporti con la PA per il tramite di soggetti terzi

I rapporti con gli Enti Pubblici ("EP") e/o con i Pubblici Ufficiali ("PU") possono essere intrattenuti solo da soggetti dotati di idonea autorizzazione debitamente rilasciata dai soggetti dotati di rappresentanza legale.

Non sono, pertanto, ammesse interrelazioni con EP e PU effettuate in nome e/o per conto della Società da parte di chiunque, che non siano state preventivamente e formalmente autorizzate. Eventuali interrelazioni di tale natura effettuate con qualsiasi soggetto appartenente a EP e con PU sono da considerarsi nulle ed il soggetto che le abbia attuate ne risponderà autonomamente e personalmente.

Le interrelazioni con EP e PU effettuate per il tramite di soggetti terzi devono essere espressamente autorizzate dal DG e/o dal CdA, ed il soggetto intermediario deve essere formalmente incaricato dalla Società e per essa da persona dotata di potere di rappresentanza. Nei confronti dei soggetti intermediari nei rapporti con EP e PU, seppure soggetti privati, valgono le medesime disposizioni e divieti contenuti nel presente Codice con riferimento ai rapporti con la PA e con i PU, in particolare per ciò che attiene al divieto di offrire o promettere denaro o altra utilità

4.8 Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori

I fornitori, consulenti e appaltatori rappresentano un'importante risorsa il cui apporto al business aziendale deve essere improntato a canoni di massima chiarezza, correttezza e trasparenza. Per questo motivo, anche i fornitori sono tra i destinatari, nei limiti dei processi di lavoro in cui sono coinvolti, del presente Codice, con particolare riferimento alle imprese/ditte di trasporto che operano nella filiera di trasporto e logistica integrata coordinata dalla Società e con le quali "AutoMar" instaura contratti di appalto o altri rapporti di fornitura temporanea di manodopera o di servizi complementari e accessori al ciclo delle operazioni di movimentazione, stoccaggio e/o manutenzione di autoveicoli affidati alla propria sfera di controllo e custodia; per quanto di



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

competenza, è fatto obbligo a tutti i *supplier* che intervengono nel ciclo di business di “AutoMar” di:

- osservare e far osservare al proprio personale coinvolto nei processi di lavoro gestiti nei siti aziendali le procedure interne e le istruzioni di lavoro impartite dal personale “AutoMar”, comprese quelle inerenti la gestione in sicurezza delle attività;
- collaborare con il personale “AutoMar” nell’assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della clientela in termini di qualità, costi e tempi di movimentazione, trasporto e consegna delle merci in conformità agli impegni assunti da “AutoMar” con la clientela;
- osservare le condizioni contrattualmente previste nei rapporti vigenti con la Società.

A loro volta, le risorse “AutoMar” coinvolte nei processi di fornitura o di acquisto complessivamente intesi, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto della Società, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell’esercizio delle funzioni espletate, tenersi liberi da obblighi personali e/o condizionamenti verso le varie tipologie di fornitori, appaltatori e/o consulenti esterni, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all’Organismo di Vigilanza (v. infra § 5.1) qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

In particolare, nei casi in cui la Società ricorra alle prestazioni fornite da un consulente, la Società si impegna a selezionare il profilo più in linea con le esigenze aziendali che, per la propria preparazione professionale, sia in grado di adempiere nel modo migliore alle prestazioni richieste. Lo svolgimento delle prestazioni del consulente deve avvenire in modo trasparente, con l’osservanza della Legge professionale e del codice deontologico di appartenenza, in modo tale da consentire alla Società la verifica delle prestazioni effettivamente eseguite. Il Consulente, per come sopra in generale esplicitato, è tenuto all’obbligo di riservatezza al fine di tutelare il know-how aziendale condiviso.

Indicazioni e consigli forniti dal consulente dovranno essere sempre improntati al rispetto degli obiettivi e delle politiche aziendali, oltre che da quanto espresso nel Codice Etico.

4.9 Rapporti con i Media

Tutte le informazioni riguardanti l’ “AutoMar” devono essere fornite in maniera veritiera e omogenea,



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

soltanto da responsabili e dipendenti addetti ai rapporti con i media e/o espressamente autorizzati, rispettando rigorosamente le politiche aziendali ed economiche della Società.

Ciascun destinatario è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico in ogni occasione in cui, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con i mass-media o effettui tramite questi qualsivoglia dichiarazione comportante anche solo potenzialmente un qualsiasi riflesso sull'immagine o la reputazione della Società.

Poiché la comunicazione aziendale con gli organi di informazione è intrattenuta esclusivamente dai soggetti aziendali a ciò autorizzati, i destinatari del presente Codice non possono in alcun modo fornire informazioni ai mass-media, senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

4.10 Rapporti con organizzazioni politiche

La Società non eroga in alcun modo contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni che abbiano finalità politiche e/o sindacali, a loro rappresentanti e/o candidati, che non siano consentiti in base alla normativa vigente. Nessun fondo o bene aziendale, pertanto, potrà essere utilizzato per sostenere economicamente partiti politici o candidati ad elezione politica. I dipendenti della Società sono liberi di condurre attività politiche di partito a titolo personale, privato, al di fuori dell'orario di lavoro. In tali occasioni, tuttavia, non potranno rappresentare la Società, né dare l'impressione di rappresentare la Società.

4.11 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società, per come evidenziato nella parte relativa ai principi cui si ispira il presente Codice Etico, si adegua inoltre costantemente alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. "AutoMar" pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri dipendenti, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale operante all'interno del Terminal, alle tematiche della sicurezza.

Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività. In particolare,



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e di ogni altra norma di legge applicabile alla Società.

5. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

La Società si impegna a portare a conoscenza di tutti i destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile, a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività. A tal fine la Società prevede altresì, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

"AutoMar" si impegna ad assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei propri dipendenti, di quelle delle imprese/ditte individuali operanti nella propria filiera e di tutti i consulenti e/o professionisti che operano per conto della "AutoMar". Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente della Società.

5.1 Organismo di Vigilanza

La Società, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, ha istituito al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato "**Organismo di Vigilanza**", le cui caratteristiche sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tale Organismo è indipendente dal Consiglio di Amministrazione, distinto da tutti gli altri organi e funzioni dell'Ente e dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche in relazione alla verifica della concreta attuazione del Codice etico.

Nell'esercizio delle sue funzioni, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento

continuo dell'etica nell'ambito della Società;

- fornire supporto ai Destinatari nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- predisporre programmi di formazione dei destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice Etico e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- accertare le violazioni del Codice;
- proporre al CdA le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice;
- svolge la funzione di gestore delle segnalazioni ai sensi ed agli effetti del D. Lgs. 24/23 e secondo la procedura prevista e meglio descritta nell'Appendice del Modello di organizzazione e Gestione e Controllo 231/2001, Parte Generale.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

5.2 Controlli Interni

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, "AutoMar" promuove l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività della Società e assicurare il rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure aziendali.

6 Sistema Sanzionatorio

La violazione alle disposizioni del presente Codice Etico, debitamente accertata, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa.

6.1 Determinazione delle sanzioni

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato. È opportuno ricordare che qualsivoglia violazione potrebbe essere fonte di grave danno economico per la Società, e ciò in base ai principi generali in



CODICE ETICO

Rev.7
01/04/2026

tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Pertanto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, la Società si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi.

6.2 Modalità di applicazione delle sanzioni

Ogni violazione al presente Codice, commessa da personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, del CCNL di categoria applicato all'interno della Società e della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori).

Relativamente agli Amministratori, al Direttore Generale e/o ad altri soggetti di livello apicale, la violazione delle norme del presente Codice comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'inosservanza o al grado della colpa, sino alla revoca dell'incarico per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

6.3 Diritto di difesa

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari devono garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, per rassegnare le proprie deduzioni, difese e chiedere di essere sentito e ciò nel pieno rispetto del diritto di difesa e del principio del contraddittorio.

7 Obbligo di segnalazione di violazioni: Whistleblowing

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare, per come previsto dal D. Lgs. 24/23 e dalla Deliberazione ANAC n° 311/23, recepite, con apposita appendice, nel MOG, Parte Generale, Appendice e secondo le modalità in quest'ultimo documento descritte, ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza all'**Organismo di Vigilanza** che provvederà a valutare la

	CODICE ETICO	Rev.7 01/04/2026
---	--	-----------------------------

segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Il canale di comunicazione è di seguito indicato:

ALL'AVV. PAOLO CARRARA NELLA QUALITÀ DI ODV DELL' "AutoMar"
VIA TOLEDO N° 329 – 80134 NAPOLI

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Sono assolutamente vietate segnalazioni infondate e non veritiere effettuate con dolo o colpa grave

Per quesiti o chiarimenti sull'applicazione del presente Codice di Condotta i destinatari sono invitati a contattare l'Organismo di Vigilanza.

L' "AutoMar" è impegnata al raggiungimento dei più elevati standard di eccellenza relativamente alle sue responsabilità morali, sociali e di business nei confronti di tutti i soggetti cui si riferisce la propria attività. Allo stesso modo ed a condizione di reciprocità, il Codice Etico definisce le aspettative della Società nei confronti degli amministratori, dei dirigenti e degli altri dipendenti e di terze parti cui l' "AutoMar" abbiano rapporti di affari e la responsabilità che questi sono tenuti ad assumere per concretizzare queste politiche. Ne deriva che tutti i destinatari sono consapevoli dell'esistenza di attività di monitoraggio e controllo sull'osservanza del Codice di Condotta devolute ad uno specifico organismo aziendale, nonché coscienti del contributo che tali attività apportano al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza.

I valori ed i principi contenuti nel Codice Etico saranno oggetto di adeguata formazione del personale, mirata a creare condivisione sui contenuti e fornendo strumenti di consapevolezza e conoscenza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi nell'attività quotidiana.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE (dipendenti)

	CODICE ETICO	Rev.7 01/04/2026
---	---	---

Il sottoscritto ,

in qualità di

della Società “AutoMar” S.p.A. dichiara di aver ricevuto e letto il presente Codice Etico e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute, per averle comprese, condivise ed accettate.

_____ li ____/____/_____

Firma

	CODICE ETICO	Rev.7 01/04/2026
---	--	-----------------------------

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

(imprese terze, fornitori e consulenti)

“La Società/il Fornitore/Consulente ecc.... si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali nei confronti di “AutoMar” S.p.A. (di seguito, “AutoMar”) nel rispetto delle previsioni del Codice Etico aziendale sopra allegato, ritenendo tale impegno vincolante per sé e, ai sensi dell’art. 1381 c.c., per i propri collaboratori, dipendenti e *outsourcer* coinvolti nel rapporto con “AutoMar”. L’inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico comporterà un inadempimento grave degli obblighi contrattuali assunti e legittimerà la Società ad adottare risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dell’applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo 6 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche o integrazioni”.

_____li_____/_____/_____

Firma