



Dichiarazione di intenti per l'adozione del Codice Etico

Il Codice Etico di seguito presentato ambisce ad essere la “Carta dei Valori” della nostra Società: più che un documento, è stato concepito e va inteso come una ferma dichiarazione di principio che definisce l'insieme dei valori etici e delle norme comportamentali che ispirano e contraddistinguono la nostra cultura interna e guidano l'operato di tutte le nostre risorse nei rapporti con i vari interlocutori esterni. Esso nasce dall'attenzione al rispetto della legalità che guida le nostre scelte e che ci ha indotti a dotarci di uno strumento volto ad orientare l'impresa nel suo complesso, secondo una prospettiva di trasparenza, efficienza e solidarietà sociale nella conduzione dell'azienda. La stesura di questo Codice Etico segna anche una tappa importante del processo decisionale che ha condotto la Società a costruire il proprio Modello di organizzazione, gestione e controllo finalizzato alla prevenzione dei reati: un sistema di misure di prevenzione nel quale il Codice trova la propria collocazione naturale come fonte di autodisciplina dell'operato aziendale orientata all'etica.

Attraverso l'elaborazione e la diffusione del Codice Etico, AUTOMAR vuole favorire, in tutti i destinatari, l'acquisizione di principi condivisi, resi visibili attraverso le azioni responsabili di tutti.

Obiettivo primario è creare un sistema di auto-controllo in cui il valore dell'etica aziendale sia percepito non già come risultato di una condotta imposta dall'alto ma frutto di un processo volto alla interiorizzazione, condivisione e messa in pratica dei principi e dei valori che gli organi sociali e tutti gli operatori aziendali sono chiamati ad implementare quotidianamente.

Il Presidente del
C.d.A.

DocuSigned by:
Costantino Baldissara
A120598657064B2...



Codice Etico di Automar S.p.A.

Approvato dal CdA in data 01/12/2023

Indice

1.	L'Azienda	4
2.	Ambito di applicazione e Destinatari	4
3.	Obblighi reciproci	5
4.	Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse	6
4.1	Rapporti con la clientela	6
4.2	Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori	7
4.3	Rapporti con le risorse umane	7
4.4	Comunicazioni sociali e registrazioni contabili	8
4.5	Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali	8
4.6	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
4.7	Rapporti con la PA per il tramite di soggetti terzi	9
4.8	Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori	10
4.9	Rapporti con i Media	10
4.10	Rapporti con organizzazioni politiche	10
4.11	Salute e sicurezza sul lavoro	11
5.	Modalità di attuazione e programma di vigilanza	11
5.1	Organismo di Vigilanza	11
5.2	Controlli Interni	12
6	Sistema Sanzionatorio	12
6.1	Determinazione delle sanzioni	12
6.2	Modalità di applicazione delle sanzioni	12
6.3	Diritto di difesa	13
7	<u>Obbligo di segnalazione di violazioni: Whistleblowing</u>	13
8	<u>Dichiarazione di presa visione e accettazione</u>	14



1. L'Azienda

AUTOMAR S.p.A. (anche detta, di seguito, "AUTOMAR", "la Società" o l' "Azienda"), con sede in Pontecagnano Faiano (SA - 84098), Via Cristoforo Colombo snc, C.F. e P.IVA 00222270654, formalizza e sancisce, con il presente documento, i principi di onestà, correttezza, trasparenza e legalità che ispirano da sempre ogni sua attività.

2. Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, in via breve, "Codice") stabilisce le regole di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che AUTOMAR assume espressamente, a condizione di reciprocità, nei confronti dei propri *stakeholders* (portatori d'interesse): soci, amministratori e sindaci, risorse umane, ma anche le altre imprese appaltatrici che intervengono nella filiera di trasporto e logistica integrata coordinata da AUTOMAR, nonché la Pubblica Amministrazione, fornitori di servizi e consulenti, partner e competitor, aziende clienti, media e collettività.

Il Codice è parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società e, come tale, costituisce uno degli strumenti finalizzati alla prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs.231/01.

Scopo principale del Codice Etico è quello di indicare e diffondere un sistema di valori e di regole comportamentali comuni al fine di favorire il mantenimento di una condotta moralmente corretta nonché il rispetto della normativa vigente nei rapporti tra la Società ed i suoi *stakeholders*.

Ulteriore scopo perseguito dalle disposizioni del Codice Etico è quello di prevenire la commissione di illeciti o comportamenti irresponsabili che potrebbero essere posti in essere da chi opera in nome o per conto della Società; infine, l'osservanza del Codice deve costituire un ritorno di immagine, reputazione e credibilità positive nei rapporti con l'esterno ed essere fonte di ispirazione e di fiducia per la nostra clientela.

Destinatari del presente Codice sono:

- i soci, gli amministratori e i sindaci di AUTOMAR
- i soggetti che esercitano funzioni direttive, gestorie e di controllo dell'impresa, anche solo di fatto;
- i lavoratori subordinati, in forza di qualsiasi tipo di rapporto contrattuale;
- i Consulenti, i Fornitori e chiunque eroghi (in forma individuale o di impresa) prestazioni o servizi in nome e/o per conto della Società o sotto il Suo controllo, nei limiti in cui il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice riguardi direttamente la loro attività.

I Destinatari del Codice Etico hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia nei rapporti diretti con la Società che nei loro rapporti reciproci e in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della Società, giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal presente Codice.

3. Obblighi reciproci

Con l'adozione del Codice Etico, AUTOMAR si impegna a rispettare e a far rispettare dai Destinatari, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi vigenti e non inizierà o proseguirà nessun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo

principio.

Tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle procedure vigenti all'interno dei siti di lavoro, nella misura applicabile al loro operato.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato, i rapporti aziendali a tutti i livelli dovranno essere ispirati da criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione, reciproco dialogo e finalizzati ad una crescita sostenibile del valore creato.

In particolare, la Società impronta la propria attività al rispetto dei seguenti parametri di valore:

- **Responsabilità:** implica che tutte le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti nello svolgimento della propria funzione od incarico dai Destinatari siano ispirati alla assunzione di responsabilità individuali, sia verso l'interno che verso l'esterno, vincolando ogni destinatario a fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e ad agire in modo tale da tutelare la reputazione e il buon nome della Società.
- **Onestà:** l'adesione a principi morali, universalmente riconosciuti come validi, di rettitudine, probità e lealtà nei rapporti con gli operatori commerciali, nei rapporti reciproci tra i destinatari e verso tutti i portatori di interesse, costituisce valore prioritario ed essenziale della buona gestione aziendale.
- **Correttezza:** il principio di correttezza implica il rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti nell'attività della Società. I Destinatari devono sempre conformare la propria condotta alle disposizioni ed alle procedure aziendali nel rispetto delle regole stabilite dalla legge e dai contratti in essere con la Società. I comportamenti dei soggetti apicali (soci, amministratori, ecc.), devono essere sempre improntati alla correttezza ed all'equità, in quanto vengono a costituire dei modelli di riferimento per tutti.
- **Rispetto delle attività dei destinatari:** I Destinatari devono agire con corretta solidarietà, reciproco rispetto, considerazione dell'attività lavorativa/professionale di ognuno, al fine di garantire la più ampia collaborazione, favorire la comunicazione tra tutti gli operatori coinvolti nei processi di lavoro
- **Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro:** AUTOMAR ha quale obiettivo primario la garanzia della sicurezza di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano nei propri siti industriali, siano essi dipendenti o terzi. La Società investe, pertanto, tutte le risorse necessarie per garantire un assetto organizzativo integrato della sicurezza idoneo a prevenire qualsiasi infortunio, nel rispetto della normativa in materia, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e dei terzi coinvolti.
- **Tutela dell'ambiente esterno:** la Società riconosce l'importanza del rispetto dell'ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell'impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali;
- **Imparzialità:** la Società basa i propri rapporti verso tutti i Destinatari ed i portatori di interesse, sulla totale assenza di discriminazioni in merito a sesso, condizione sociale, etnia di appartenenza, religione, convinzioni ideologiche e politiche.
- **Trasparenza:** nella consapevolezza dell'importanza di una corretta informazione sulle proprie attività, la Società si impegna a garantire l'assenza di equivoco, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni relative alle attività aziendali, nella piena tutela della riservatezza dei dati personali eventualmente utilizzati.
- **Verificabilità:** la Società si impegna, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi "portatore di interesse", pubblico o privato, a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente.
- **Concorrenza leale:** la Società si impegna al rispetto delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato



e vieta qualsiasi condotta che possa integrare forme di concorrenza sleale. Al fine di garantire un mercato corretto e leale, nonché un trasparente rapporto con la clientela riconosce, inoltre, l'importanza del rispetto della normativa a tutela della proprietà industriale, di marchi e brevetti.

- **Omaggistica:** Ogni regalia può essere effettuata esclusivamente dai soggetti espressamente autorizzati dalla Società e non deve eccedere le normali prassi commerciali. Non è inoltre consentito ricevere o effettuare regalie aventi quale unica finalità l'alterazione dell'imparzialità nello svolgimento dell'attività svolta o ricevuta.
- **Sistemi informativi e rispetto del diritto d'autore:** Il sistema informatico ed in generale la tecnologia adottata all'interno della Società deve sempre essere utilizzata solo in relazione allo svolgimento della propria attività lavorativa e nel rispetto della normativa vigente. AUTOMAR vieta qualsiasi condotta finalizzata a scaricare sui sistemi informativi in uso presso l'Azienda software presi a prestito o non autorizzati o comunque duplicare programmi privi della necessaria licenza, in violazione del diritto d'autore. È inoltre vietato un utilizzo dei sistemi informatici e comunicativi che non sia rispettoso delle persone e della loro dignità ed è altresì proibito l'accesso o il download di immagini o file da siti con contenuti offensivi o indecorosi che violano la dignità umana. La Società pone in essere tutte le misure necessarie per la segnalazione di eventuali anomalie, accessi a siti vietati o non autorizzati o altri comportamenti in violazione del diritto d'autore.

La società riconosce l'inestimabile valore delle risorse umane impiegate nelle proprie attività: "Humans behind logistics", il pay-off dell'identità visiva di Automar, sottolinea l'importanza delle persone - in quanto esseri umani - nelle proprie diversità (tra generi, nazionalità, abilità, capacità, istruzione), che ogni giorno prestano servizio per il raggiungimento degli obiettivi aziendali. Il rispetto e la valorizzazione di ogni essere umano deve essere la guida della condotta di ogni individuo.

4. Principi di condotta nelle relazioni con i portatori di interesse

Di seguito sono enucleati i principi e i valori che la Società pone a fondamento delle decisioni che influiscono sulle relazioni con le varie categorie di *stakeholders* e che devono caratterizzare i comportamenti di tutte le persone facenti parte della sua organizzazione.

4.1 Rapporti con la clientela

Obiettivo aziendale preminente è quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, orientandosi alle esigenze della Clientela e fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva successiva alle operazioni disimpegnate per conto. Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca. A tali fini, i Destinatari del presente Codice devono:

- attenersi scrupolosamente alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- evitare, sempre ed ovunque, qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società;
- comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle



eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti.

- comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente ed in mala fede.

In generale, AUTOMAR osserva i principi di qualità, integrità ed onestà nelle dinamiche commerciali connesse allo sviluppo dei rapporti con la clientela sia essa riconducibile al Gruppo Grimaldi ovvero all'esterno (società di trasporti, altri armatori ecc.)

4.2 Rapporti con gli Azionisti e gli Amministratori

La Società crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità di informazione e garantisce ai soci piena tutela da qualsiasi operazione che possa essere formalizzata dal CdA o dai singoli consiglieri di amministrazione in conflitto di interessi con la Società. Al contempo, la Società ripudia ogni forma di esercizio occulto di potere gestorio da parte degli azionisti di riferimento o dei loro familiari che possa interferire con l'operato degli amministratori formalmente in carica. Questi ultimi, singolarmente e quali membri del Consiglio di Amministrazione, nel fissare gli obiettivi di impresa, si ispirano ai principi del Codice Etico e rifiutano ogni illecita sollecitazione proveniente dall'esterno o dall'interno della compagine societaria.

4.3 Rapporti con le risorse umane

La Società si impegna a mantenere un comportamento orientato alla salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, alla tutela del lavoro e delle libertà sindacali, della salute e della sicurezza delle proprie risorse umane e garantisce un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche e gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun genere.

Nell'ambito del rapporto lavorativo instaurato con la Società, ogni lavoratore dovrà svolgere le proprie mansioni in conformità alle leggi, alle regolamentazioni interne o esterne e alle linee guida del presente Codice sulla base di un impegno personale all'onestà e alla lealtà verso AUTOMAR.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona nell'ambito di un trattamento equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

La Società uniforma i propri processi di selezione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

La Società, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine le risorse umane vengono impiegate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della legge, della contrattazione collettiva applicata e dei principi etici di riferimento.

La Società promuove e valorizza un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico.



Tutti i lavoratori sono tenuti a contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di salute e sicurezza, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi e segnalando attività svolte ai danni dei beni o delle risorse umane della Società.

È proibito a tutto il Personale in organico, l'uso di sostanze stupefacenti e l'assunzione di alcolici durante l'attività lavorativa ed è vietato svolgere le proprie mansioni sotto l'effetto delle sopraccitate sostanze.

4.4 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili

La Società ritiene che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un'agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell'operazione e l'individuazione di eventuali responsabilità. Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione di ogni operazione effettuata, al fine di consentire e di poter procedere in ogni momento a verificare le motivazioni e le caratteristiche dell'operazione, nelle fasi di autorizzazione, effettuazione, registrazione e verifica dell'operazione stessa.

4.5 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

4.6 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio, gli impiegati pubblici e la Pubblica Amministrazione in generale, sono improntati alla massima trasparenza, lealtà e correttezza.

La Società ripudia la corruzione in ogni sua forma ed esige da tutti i destinatari del presente Codice, la rigorosa astensione da comportamenti idonei ad influire sul buon andamento e l'imparzialità della Pubblica Amministrazione, specie se volti ad ottenere per sé, per la Società o per le aziende clienti qualsiasi indebito vantaggio.

In particolare, sarà considerata in contrasto con le prescrizioni del presente Codice e, quindi, elusiva del modello di organizzazione, gestione e controllo del rischio di reato adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/01, ogni forma di illecita pressione esercitata nei confronti di esponenti della P.A. chiamati ad adottare provvedimenti di interesse per la Società, nonché sfruttare illegittimamente le relazioni con membri della PA, pagando illecite mediazioni di terzi o fungere da mediatori per ottenere denaro o altra utilità nell'interesse della Società.

Inoltre, è vietato offrire pagamenti impropri, offrire o procurare omaggi e servizi non dovuti, o qualsiasi altro vantaggio a funzionari pubblici, dipendenti delle istituzioni pubbliche, per loro stessi o per i loro parenti e familiari. Nei rapporti con i funzionari pubblici è vietato farsi rappresentare da consulenti o terzi che possano trovarsi in conflitto di interesse con l'amministrazione stessa. È vietata qualsiasi condotta che, attraverso raggiri, miri a far conseguire a persone e/o alla Società indebiti vantaggi a fronte di ingiusti danni o esborsi al patrimonio della



Pubblica Amministrazione. Le prescrizioni indicate in precedenza non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto l'avestè di incarichi, consulenze, pubblicità, etc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate.

La Società è dunque impegnata attivamente a:

- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni dei rendiconti o dei dati documentali al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio da parte della P.A..

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità pubbliche competenti, i destinatari, devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. In tali ipotesi, la Società ribadisce l'obbligo in capo a tutti i destinatari di collaborare alle richieste degli organi di giustizia e/o di polizia con dichiarazioni vere e non omissive, fornendo tutte le informazioni necessarie per l'accertamento dei fatti.

4.7 Rapporti con la PA per il tramite di soggetti terzi

I rapporti con gli Enti Pubblici ("EP") e/o con i Pubblici Ufficiali ("PU") possono essere intrattenuti solo da soggetti dotati di idonea procura debitamente rilasciata dai soggetti dotati di rappresentanza legale.

Non sono, pertanto, ammesse interrelazioni con EP e PU effettuate in nome e/o per conto della Società da parte di chiunque, che non siano state preventivamente e formalmente autorizzate. Eventuali interrelazioni di tale natura effettuate con qualsiasi soggetto appartenente a EP e con PU sono da considerarsi nulle ed il soggetto che le abbia attuate ne risponderà autonomamente e personalmente.

Le interrelazioni con EP e PU effettuate per il tramite di soggetti terzi devono essere espressamente autorizzate dal DG e/o dal CdA, ed il soggetto intermediario deve essere formalmente incaricato dalla Società e per essa da persona dotata di potere di rappresentanza.

Nei confronti dei soggetti intermediari nei rapporti con EP e PU, seppure soggetti privati, valgono le medesime disposizioni e divieti contenuti nel presente Codice con riferimento ai rapporti con la PA e con i PU, in particolare per ciò che attiene al divieto di offrire o promettere denaro o altra utilità.

4.8 Rapporti con i fornitori, consulenti e appaltatori

I fornitori, consulenti e appaltatori rappresentano un'importante risorsa il cui apporto al *business* aziendale deve essere improntato a canoni di massima chiarezza, correttezza e trasparenza. Per questo motivo, anche i fornitori sono tra i destinatari, nei limiti dei processi di lavoro in cui sono coinvolti, del presente Codice, con particolare riferimento alle imprese/ditte di trasporto che operano nella filiera di trasporto e logistica integrata coordinata dalla Società e con le quali AUTOMAR instaura contratti di appalto o altri rapporti di fornitura temporanea di manodopera o di servizi complementari e accessori al ciclo delle operazioni di movimentazione, stoccaggio e/o manutenzione di autoveicoli affidati alla propria sfera di controllo e custodia; per quanto di competenza, è fatto obbligo a tutti i *supplier* che intervengono nel ciclo di business di AUTOMAR di:

- osservare e far osservare al proprio personale coinvolto nei processi di lavoro gestiti nei siti aziendali le



procedure interne e le istruzioni di lavoro impartite dal personale AUTOMAR, comprese quelle inerenti la gestione in sicurezza delle attività;

- collaborare con il personale AUTOMAR nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze della clientela in termini di qualità, costi e tempi di movimentazione, trasporto e consegna delle merci in conformità agli impegni assunti da AUTOMAR con la clientela;
- osservare le condizioni contrattualmente previste nei rapporti vigenti con la Società.

A loro volta, le risorse AUTOMAR coinvolte nei processi di fornitura o di acquisto complessivamente intesi, nella stipula di contratti o nel conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto della Società, devono improntare il loro agire al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni espletate, tenersi liberi da obblighi personali e/o condizionamenti verso le varie tipologie di fornitori, appaltatori e/o consulenti esterni, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi, ovvero configurare ipotesi di reato od altri illeciti.

Gli stessi Destinatari dovranno provvedere a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza (v. infra § 5.1) qualsiasi tentativo di alterazione dei normali rapporti commerciali posti in essere dalle controparti.

4.9 Rapporti con i Media

Ciascun destinatario è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico in ogni occasione in cui, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con i mass-media o effettui tramite questi qualsivoglia dichiarazione comportante anche solo potenzialmente un qualsiasi riflesso sull'immagine o la reputazione della Società.

4.10 Rapporti con organizzazioni politiche

La Società non eroga in alcun modo contributi a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni che abbiano finalità politiche e/o sindacali, a loro rappresentanti e/o candidati, che non siano consentiti in base alla normativa vigente.

4.11 Salute e sicurezza sul lavoro

La Società si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. AUTOMAR pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei propri dipendenti, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale operante all'interno del Terminal, alle tematiche della sicurezza.

Ciascun destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e di ogni altra norma di legge applicabile alla Società.

5. Modalità di attuazione e programma di vigilanza

La Società si impegna a portare a conoscenza di tutti i destinatari il contenuto del presente Codice con ogni mezzo utile e idoneo ed a renderlo comprensibile e conoscibile, a tutti i soggetti coinvolti nella propria attività. A tal fine la Società prevede altresì, nei contratti con i terzi, l'introduzione di apposite clausole contrattuali e/o la sottoscrizione di dichiarazioni volte a formalizzare l'impegno al rispetto del Codice Etico della Società.

AUTOMAR si impegna ad assicurare che i valori sopra indicati siano rispecchiati dai comportamenti concreti di tutti i Destinatari prevedendo, ove del caso, apposite sanzioni per le eventuali violazioni. L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei propri dipendenti, di quelle delle imprese/ditte individuali operanti nella propria filiera e di tutti i consulenti e/o professionisti che operano per conto della AUTOMAR. Pertanto, l'applicazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascun Destinatario. Questi, una volta informato, non potrà invocare a giustificazione della propria inosservanza la mancata conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia altro esponente della Società.

5.1 Organismo di Vigilanza

La Società, in conformità all'art. 6, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 231/2001, ha istituito al proprio interno un organo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dell'intero sistema di prevenzione dei reati, denominato "**Organismo di Vigilanza**", le cui caratteristiche sono contenute nel documento descrittivo del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Tale Organismo è indipendente dal Consiglio di Amministrazione, distinto da tutti gli altri organi e funzioni dell'Ente ed dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo anche in relazione alla verifica della concreta attuazione del Codice etico.

Nell'esercizio delle sue funzioni, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti i seguenti compiti:

- ✓ verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice e promuovere il miglioramento continuo dell'etica nell'ambito della Società;
- ✓ fornire supporto ai Destinatari nell'interpretazione ed attuazione del Codice;
- ✓ predisporre programmi di formazione dei destinatari finalizzati alla migliore conoscenza degli obiettivi e dei contenuti del Codice Etico e delle conseguenze delle sue eventuali violazioni;
- ✓ ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- ✓ accertare le violazioni del Codice;
- ✓ proporre al CdA le modifiche ed integrazioni da apportare al Codice.

Tali attività sono effettuate disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

5.2 Controlli Interni

Oltre all'attività di controllo svolta dall'Organismo di Vigilanza, AUTOMAR promuove l'esercizio di controlli interni allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività della Società e assicurare il rispetto dei principi



enunciati nel presente Codice Etico, delle leggi e delle procedure aziendali.

6 Sistema Sanzionatorio

La violazione alle disposizioni del presente Codice Etico, debitamente accertata, costituisce ragione valida e sufficiente per l'applicazione di sanzioni disciplinari a carico del soggetto responsabile della violazione stessa.

6.1 Determinazione delle sanzioni

La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore e viene perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato. È opportuno ricordare che qualsivoglia violazione potrebbe essere fonte di grave danno economico per la Società, e ciò in base ai principi generali in tema di responsabilità civile, nonché in conseguenza dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 231/01 che disciplina la responsabilità delle persone giuridiche per illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Pertanto, oltre all'applicazione delle sanzioni disciplinari, la Società si riserva la facoltà di intraprendere ogni altra azione necessaria a tutela dei propri interessi

6.2 Modalità di applicazione delle sanzioni

Ogni violazione al presente Codice, commessa da personale dipendente, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, del CCNL di categoria applicato all'interno della Società e della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori).

Relativamente agli Amministratori, al Direttore Generale e/o ad altri soggetti di livello apicale, la violazione delle norme del presente Codice comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'inosservanza o al grado della colpa, sino alla revoca dell'incarico per giusta causa.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

6.3 Diritto di difesa

In ogni caso, gli organi che procedono ad applicare le sanzioni disciplinari devono garantire che l'interessato riceva congrua, tempestiva e riservata comunicazione delle infrazioni rilevate e possa disporre di un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, per rassegnare le proprie deduzioni, difese e chiedere di essere sentito.

7 Obbligo di segnalazione di violazioni: Whistleblowing

La Società ha interamente recepito, impegnandosi a promuoverne la diffusione, la procedura, le norme ed i principi



contenuti nel D. Lgs. 24/2023 del 10 marzo 2023 nonché i criteri illustrati nelle Linee Guida dell'ANAC approvate con Delibera n° 311 del 12 luglio 2023.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare ogni eventuale inosservanza del medesimo di cui abbiano conoscenza secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 24/2023 del 10 marzo 2023 che ha integralmente ed in modo uniforme disciplinato la materia del Whistleblowing.

La segnalazione interna andrà effettuata all'ODV secondo che garantirà l'integrità e la non violabilità del contenuto consentendone l'accesso soltanto all'Organismo di Vigilanza, che provvederà, a sua volta, a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative o ritorsioni ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

Sono assolutamente vietate segnalazioni infondate e non veritiere effettuate con dolo o colpa grave.

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE (dipendenti)**

Il sottoscritto _____ in qualità di
della Società AUTOMAR S.p.A. dichiara di aver ricevuto e letto il presente Codice Etico e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in esso contenute, per averle comprese, condivise ed accettate.

_____ li ____/____/_____

Firma

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE
(imprese terze, fornitori e consulenti)**

“La Società/il Fornitore/Consulente ecc... si impegna ad adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali nei confronti di AUTOMAR S.p.A. (di seguito, AUTOMAR) nel rispetto delle previsioni del Codice Etico aziendale sopra allegato, ritenendo tale impegno vincolante per sé e, ai sensi dell’art. 1381 c.c., per i propri collaboratori, dipendenti e *outsourcer* coinvolti nel rapporto con AUTOMAR. L’inosservanza di una qualsiasi delle previsioni del predetto Codice Etico comporterà un inadempimento grave degli obblighi contrattuali assunti e legittimerà la Società ad adottare risolvere lo stesso con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 1456 Cod. Civ., fermo restando il risarcimento dei danni eventualmente causati alla Società quali, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dell’applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal Decreto Legislativo 6 giugno 2001 n. 231 e successive modifiche o integrazioni”.

_____ li ____/____/_____

Firma